

Guatemala, 30 de abril de 2018

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 534-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 08-2018 correspondientes del mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie B y correlativo 0109.

Actividades Realizadas:

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en la Estantería No. 07.
3. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de la caja 1713.
4. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
6. Colaboración en las actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
7. Colaboración en la limpieza de las piezas registradas del Museo del sitio arqueológico Iximche.

Otras actividades realizadas:

1. Se apoyó en la revisión del material arqueológico procedente del Proyecto Arqueológico de Rescate San José el Ídolo, Suchitepéquez hacia la Ceramoteca.
2. Se apoyó en la revisión del material arqueológico procedente del Proyecto Arqueológico de Rescate Pasaje Minerva hacia la Ceramoteca.
3. Reorganización, limpieza, inventario de estanterías de la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.
5. Reorganización de los gabinetes de la Ceramoteca del DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del Inventario de materiales.
3. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y DEMOPRE.
5. Supervisión a los traslados arqueológicos realizados por proyectos de investigación.
6. Acompañamiento en diferentes traslados de material arqueológico.

Vo.Bo.


Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez
J.C.FE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Efraín Celedonio Peralta Calito

EFRAIN CELEDONIO PERALTA CALITO
EFRAIN CELEDONIO PERALTA CALITO

13 AVENIDA 31-45 ZONA 7 APTO. A COLONIA BETHANIA
 GUATEMALA, GUATEMALA

FACTURA DE
 PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
 SERIE B

Nº 0109

NIT.:2519237-K

DIA	MES	AÑO
30	abril	2018

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT.: 337851-9

Dirección: 12a Avenida Zona 4

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
0	Mano de obra por Servicios Técnicos Prestados en el	
0	Departamento de Monumentos Prehistóricos y Coloniales	
0	de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	
0	corresponde a los alumnos de abril del 2018	
0	Según contrato administrativo No. 534-2018 y	
0	Acuerdo de ministerio 108-2018	Q 3000.00
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS		Tres mil Quetzales exactos
TOTAL Q.		3,000.00

Marama Imp. NIT.: 8439332-7 Telef: 2232-1377 del 101 al 150 Resolución No. 2018-1-61-187758 del 31-01-2018 S.A.T.
 Fecha de Vencimiento: 31-01-2020 ORIGINAL: CLIENTE DUPLICADO: CONTABILIDAD